

Согласовано :
Начальник учебного центра
АО «ВолгаУралТранс»
_____ А.С. Закурдаева
«23» И 2020г.

Утверждаю:
Генеральный директор
АО «ВолгаУралТранс»
_____ Ф.М. Третьяков
«23» И 2020г.

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам дополнительного
профессионального образования на 2020/21 учебный год
в учебный центр АО «ВолгаУралТранс»**

САМАРА

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020/21
УЧЕБНЫЙ ГОД
В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АО «ВОЛГАУРАЛТРАНС»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования на 2020/21 учебный год в учебный центр АО «ВолгаУралТранс»(далее - Правила) регламентируют прием граждан РФ на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования по профессиям и специальностям профессионального образования (далее - образовательные программы) в учебный центр АО «ВолгаУралТранс» (далее – учебный центр) , осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг)

1.2 Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ « О Государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

-Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Федерального закона РФ от 07.07.2003 № 126-ФЗ « О связи»;

-Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта со соответствующей должности или специальности»;

-Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н « Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

-Приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Письма Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

-Письма Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

-Письма Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;

-Уставом и иными локальными актами УЦ.

1.3 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемые в учебном центре принимаются граждане Российской Федерации, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование, а так же получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие). Прием осуществляется на основании личного заявления поступающего.

1.4 Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5 При приеме в учебный центр обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, учебный центр вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.7. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в учебный центр персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.8 Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

2. Организация приема на обучение

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распоряжение учебного центра о зачислении слушателя (обучающегося) на курсы профессионального обучения.

2.2 Прием на обучение по образовательным программам осуществляется согласно личного заявления гражданина, завизированного резолюцией Генерального директора АО «ВолгаУралТранс» или лицом на то уполномоченным, на основании которого начальник учебного центра издает распоряжение «О зачислении слушателей на курсы профессионального обучения» в учебный центр.

2.3 В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических или юридических лиц, изданию распоряжения о зачислении слушателей на

курсы профессионального обучения в учебный центр, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности обучающего, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учебного центра возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распоряжении «О зачислении слушателей на курсы профессионального обучения» или в договоре на обучение.

2.4 Прием на обучение производится по образовательным программам дополнительного профессионального образования, которые реализует учебный центр (**Приложение №1**).

2.5 Работу по приему и делопроизводство организует преподаватель – организатор учебного центра, являющийся секретарем ПДК

2.6 До начала обучения поступающий (слушатель) должен ознакомиться с :

-лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования;

-Уставом УЦ;

-Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в УЦ;

-Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

-иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в УЦ.

2.7 В целях информирования о приеме на обучение учебный центр размещает информацию на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8 Организация АО «ВолгаУралТранс» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов на официальном сайте для ответов на обращения, связанных с приемом в учебный центр.

3. Прием документов на обучение

3.1 Прием в учебный центр по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (**Приложение №2**).

3.2 Прием документов для обучения и зачисление обучающихся (слушателей) на программы дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп в соответствии с учебным планом учебного центра.

3.3 Прием документов проводится в срок, не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 08-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00.

3.4 При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ксерокопия индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
- медицинскую справку о пригодности к профессии (при необходимости)

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

3.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)
- адрес проживания
- дата рождения
- паспортные данные
- ИНН
- образование
- номер телефона

3.6 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6 настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

3.7 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.8 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

3.9 Для направления документов в электронной форме поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление)
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле
- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия — кириллица)
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле
- сформировать электронное письмо
- адресат: электронная почта: подача документов 2017, фамилия и инициалы
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. опись);
- задать параметры доставки: «важность — высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.

3.10 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.11 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в учебный центр не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

3.12 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в образовательной организации.

3.13 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам в учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими в сроки предусмотренные настоящими Правилами.

4.2 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

4.3 Обучающимися (слушателями) по образовательной программе являются лица, зачисленные распоряжением генерального директора АО «ВолгаУралТранс» на период обучения по данной дополнительной профессиональной программе.

4.4 Расписание занятий размещается на следующий рабочий день после издания распоряжения «О зачислении слушателя на курсы профессионального обучения» на информационном стенде учебного центра.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в учебный центр по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами и распоряжениями генерального директора АО «ВолгаУралТранс».

Разработал:
Шинкарев Ю.А., преподаватель-организатор учебного центра
Тел. 205-74-28



Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется приём в образовательную организацию в 2020/2021 учебных годах

<i>№ п/п</i>	<i>Профессия</i>	<i>Срок обучения</i>	<i>Код профессии</i>
<u>1.</u>	Аккумуляторщик	2 мес.	10047
<u>2.</u>	Бригадир (освобожденный) по текущему содержанию и ремонту пути и искусственных сооружений	4 мес.	11241
<u>3.</u>	Водитель дрезины	2,5 мес.	11448
<u>4.</u>	Вулканизаторщик	3 мес.	16987
<u>5.</u>	Дежурный по переезду	1 мес.	11796
<u>6.</u>	Дежурный стрелочного поста	2 мес.	11800
<u>7.</u>	Кондуктор грузовых поездов	1,5 мес.	12907
<u>8.</u>	Машинист тепловоза	6 мес.	14241
<u>9.</u>	Машинист железнодорожно-строительных машин	4 мес.	13720
<u>10.</u>	Мойщик – уборщик подвижного состава	1 мес.	14528
<u>11.</u>	Монтер пути	1 мес.	14668
<u>12.</u>	Оператор поста централизации	2 мес.	15894
<u>13.</u>	Оператор дефектоскопной тележки	3 мес.	15572
<u>14.</u>	Оператор котельной	2 мес.	15643
<u>15.</u>	Осмотрщик вагонов	3 мес.	16275
<u>16.</u>	Помощник машиниста тепловоза	5 мес.	16878
<u>17.</u>	Прессовщик колесных пар	3 мес.	17035
<u>18.</u>	Приемосдатчик груза и багажа	1,5 мес.	17244
<u>19.</u>	Сигналист	1 мес.	18401
<u>20.</u>	Слесарь по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин	2 мес.	18524
<u>21.</u>	Слесарь по ремонту подвижного состава	2 мес.	18540
<u>22.</u>	Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	2,5 мес.	18590
<u>23.</u>	Слесарь по ремонту топливной аппаратуры	2,5 мес.	18552
<u>24.</u>	Слесарь - ремонтник	2,5 мес.	18559
<u>25.</u>	Слесарь по ремонту автомобилей	4 мес.	18511
<u>26.</u>	Столяр строительный	4 мес.	18880
<u>27.</u>	Составитель поездов	1 мес.	18726
<u>28.</u>	Стропальщик	1 мес.	18897
<u>29.</u>	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5 мес.	19861

Дополнительная информация размещена на сайте: www.volgauraltrans.ru

Преподаватель-организатор



Ю.А Шинкарёв

Генеральному директору
АО «ВолгаУралТранс»
Г.М. Третьякову

от _____
проживающего по адресу:

Паспорт серия _____, № _____

ИНН: _____

Образование _____

Тел. _____

Заявление

Прошу Вашего разрешения на зачисление в учебный центр АО «ВолгаУралТранс» для обучения по профессии «_____». С Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ценами за обучение, на основании статьи 55 Федерального закона об образовании РФ № 273, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Дата

Подпись

